

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Regulamin został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (Poz. 1055)

Zasady ogólne

§ 1

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek/impres/zawodów współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

Cele organizowania szkolnych wycieczek,/impres/zawodów

§ 2

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Formy organizacji szkolnych wycieczek

§ 3

1. Wycieczki są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych oraz rajdów pieszych, wycieczek rowerowych i innych,

- 3) wyjazdów edukacyjnych (konkursy, olimpiady przedmiotowe, wyjazdy do teatru, kina itp.),
 - 4) wyjść poza teren szkoły w obrębie miejscowości (las, cmentarz, zakład produkcyjny itp.) w trakcie planowanych zajęć
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

Zasady organizacji wycieczki

§ 4

1. W organizowaniu wycieczek szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Organizację wycieczki powierza się kierownikowi.
4. Kierownikiem szkolnej wycieczki może być nauczyciel zatrudniony w szkole.
5. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności turystyczno – krajoznawczych.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
7. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca, sposobu zorganizowania wycieczki, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania grupy uczniów.
8. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel, a także osoba niebędąca pracownikiem szkoły (rodzic, pracownik obsługi).
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
10. Podczas trwania wycieczki na terenie zabudowanym w obrębie naszej miejscowości, np. wycieczki przedmiotowej, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczestników.
11. Podczas trwania wycieczki poza naszą miejscowością powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczestników.
12. Podczas trwania wycieczki na terenach górskich powinien być zapewniony jeden opiekun na 10 uczestników.
13. Zgodę na udział w wycieczce ucznia rodzic wyraża w formie pisemnej.
14. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki,

- 2) powiadomienie dyrektora szkoły o zamiarze zorganizowania wycieczki szkolnej,
- 3) przygotowanie stosownej dokumentacji najpóźniej 3 dni robocze przed terminem wyjazdu,
- 4) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki,
- 5) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 6) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 7) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 8) zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 9) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 10) dokonanie podziału zadań wśród uczniów,
- 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 12) omówienie z uczestnikami wycieczki przebiegu wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa i osiągniętych celów.

15. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

16. Kierownik i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków ogólnych wycieczki.

17. Wyjścia poza teren szkoły w obrębie miejscowości (las, cmentarz, zakład produkcyjny itp.) w trakcie planowanych zajęć należy odnotować w Rejestrze wyjść grupowych uczniów Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Turośni Dolnej.

Obowiązki uczestników

§ 5

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- 4) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- 6) nie zaśmiecać pojazdu,
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd,
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Dokumentacja wycieczki

§ 6

1. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

- 1) kartę wycieczki z celami, trasą, harmonogramem, liczbą uczestników, środkiem lokomocji oraz nazwiskami kierownika i opiekunów wycieczki. – załącznik nr 1,
- 2) listę uczestników - w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden zabiera kierownik na wycieczkę, a drugi pozostaje w szkole) -załącznik nr 2,
- 3) pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych uczestników wycieczki – załącznik nr 3,
- 4) regulamin uczestnika wycieczki - załącznik nr 4.

2. Wyżej wymienioną dokumentację stosuje się do form wycieczek opisanych w § 3 ust. 1 pkt. 1-3, ust. 2 – regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach szkolnych z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Klasowe lub grupowe wyjścia uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach zajęć, nauczyciel wcześniej zgłasza dyrektorowi i dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym.
3. Wyjście uczniów poza teren szkoły w obrębie miejscowości, odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych, nie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
4. Udział w wycieczce jest przywilejem, którego uczeń może być pozbawiony za naruszenie statutu szkoły i niewywiązywanie się ze szkolnych obowiązków.
5. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
7. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
8. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 ust.1 pkt. 13 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
9. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoby do tego uprawnione.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.