

Regulamin wydawania i miejsca spożywania posiłków

w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turośni Dolnej

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Posiłki w postaci obiadów przygotowywane są przez pracowników kuchni szkolnej Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej dla dzieci/uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turośni Dolnej oraz nauczycieli szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas przerwy obiadowej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjścia do kina, na basen itp. obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach z wychowawcą, bądź też z organizatorami wyjazdu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące spożywania obiadów (w tym wysokość opłat za obiady) wywieszane są na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej www.sptdolna.wordpress.com

§ 2.

Uprawnienia do korzystania z obiadów

Do korzystania z obiadów w szkole uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za obiady

1. Ustalone wysokości opłat za obiady w szkole:
 - a) Cena średnia posiłku dla ucznia wynosi – **3,5 zł**
 - b) Cena średnia posiłku dla nauczyciela wynosi – **8 zł**

2. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów w szkole określa dyrektor Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci, poziom cen artykułów spożywczych zgodnie z prawem o zamówieniach publicznych oraz wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w szkole za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w kuchni w Zespole Szkół w Turośni Kościelnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc na podstawie *karty zgłoszeniowej*, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wnosi się przelewem do 10 - tego dnia każdego miesiąca.
2. Jeżeli 10 - ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to należy przekazać opłaty w ostatni dzień roboczy poprzedzający ten dzień.
3. Za miesiąc grudzień, czerwiec oraz w przypadku organizacji dodatkowych akcji lub innych sytuacji nieprzewidzianych, termin wnoszenia opłat każdorazowo ustala dyrektor.
4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że osoby nie będą mogły korzystać z posiłków do czasu uregulowania należności. Uiszczenie opłaty umożliwi spożywanie posiłków od 3-go dnia roboczego licząc od dnia zapłaty.
5. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia dla nauczycieli i pracowników szkoły, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry w drugi poniedziałek miesiąca.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej z posiłków należy zgłosić, osobiście u wychowawcy klasy lub pracownika wydającego obiady w szkole, bądź też telefonicznie 856505120 lub drogą elektroniczną sekretariat@sptd.turosnkoscielna.pl najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki

w kolejnym miesiącu. **Zwrot opłaty naliczany jest od czwartego dnia ciągłej nieobecności** ucznia lub innej osoby korzystającej z obiadów pod warunkiem zgłoszenia nieobecności. Za pojedyncze dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje. **Wysokość opłat za posiłki naliczana jest przez wychowawców klas.**

3. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają wychowawcy, organizatorzy imprezy na 3 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
4. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności u wychowawcy w ściśle określonych dniach tygodnia, wpłaca się wtedy opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni i jest to jednoznaczne, że w tych dniach nie będzie korzystać z posiłków.
5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów szkolnych należy zgłosić pisemnie u wychowawcy, bądź też u pracownika wydającego obiady, najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmian.

§ 6.

Zasady zachowania w miejscu spożywania posiłków

1. Osobom, które nie korzystają z miejsca spożywania posiłków, zakazuje się wchodzenia do tego pomieszczenia.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu dotyczącego przepisów bhp.
3. W miejscu spożywania posiłków obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w miejscu spożywania posiłków odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją wydawania i miejscem spożywania posiłków decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2020 r.

Karta zgłoszeniowa na obiady

**Do Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Turośni Dolnej**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i Nazwisko:
2. Klasa:.....
3. Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego):
4. Telefon kontaktowy:

Regulamin miejsca spożywania posiłków otrzymałem/am i akceptuję zasady korzystania z miejsca spożywania posiłków w szkole.

.....

(data, podpis rodziców/opiekunów)

Dane do przelewu:

**Zespół Szkół w Turośni Kościelnej, ul, Białostocka 4, 18-106 Turośń Kościelna
numer rachunku-47 8074 0003 0130 1401 2000 0030**

W tytule przelewu prosimy wpisać:

- imię i nazwisko dziecka / dzieci (dla kogo wykupione zostały posiłki)

- nazwa szkoły (SP Turośń Dolna)

- miesiąc, rok

Przykład opisu przelewu za obiady:

Piotr Kowalski, SP Turośń Dolna, obiady za 09/2020

lub

w przypadku większej ilości dzieci z danej rodziny spożywających obiad i kwota na jedno dziecko

Przykład opisu przelewu za obiady:

Piotr (45,5 zł), Ania (45,5 zł), Tomek Kowalski (45,5 zł), SP Turośń Dolna, obiady za 09/2020

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Turośni Dolnej, Turośń Dolna 20, 18-106 Turośń Kościelna. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 6505120.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających ze spożywania posiłków w szkole zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez SP.

Szczegółowy obowiązek informacyjny znajduje się na stronie internetowej szkoły www.sptdolna.wordpress.com

.....
(data, podpis rodziców/opiekunów)